

DOSSIER D'INSCRIPTION BP JEPS

Loisirs Tous Publics

Mesdames, Messieurs

Ce dossier d'inscription est composé de 3 parties :

- Une première partie à renvoyer dès que possible et au plus tard le 01 septembre 2020, date de clôture des inscriptions.
- Une seconde partie à remettre le jour du positionnement, le 14 octobre 2020.
- Une troisième partie à remettre le jour de l'entrée en formation, le 09 novembre 2020.

**DOSSIER D'INSCRIPTION
BP JEPS
Loisirs Tous Publics**

1^{ère} partie



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA VILLE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

DRDJSCS du Centre-Val de Loire et du Loiret

réception

Pôle Certification-Formation-Emploi

Service animation et sport

Date de

DOSSIER D'INSCRIPTION A LA FORMATION

BPJEPS

DEJEPS..... DESJEPS

UCC..... CS

Spécialité (à préciser) :

Mention (à préciser) :

Organisme de formation :

ATTENTION

***Ce dossier doit être déposé au minimum 15 jours avant le début des TEP.
Tout dossier incomplet ou hors-délai entrainera la non inscription en formation.***

Nom patronymique :
(nom de naissance)

Nom d'usage :
(facultatif) c'est à dire nom de l'époux(se), veuf(ve), de l'ex-conjoint dont l'intéressée est divorcée; nom de l'autre parent, accolé au nom patronymique

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse personnelle :
(tout changement devra être immédiatement communiqué à la DRJSCS afin de permettre l'envoi du diplôme)

Téléphone :

Mail :

*****IMPORTANT***** Attention merci de veiller à bien renseigner lisiblement votre mail afin de vous contacter si besoin.

Signature de l'intéressé

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux données nominatives portées sur cette fiche signalétique. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour ces données auprès de la direction régionale de la Jeunesse et des Sports du lieu de votre domicile.

Fiche d'identité du stagiaire

1- Identité :

• Monsieur

• Madame

NOM :

Prénoms :

Né le : à : soit ans à l'entrée en formation

Département ou pays :

Situation de famille :

• Célibataire

• Vivant maritalement

• Marié(e)

Nombre d'enfants à charge : Ages :

N° de sécurité sociale (n° INSEE) :

Etes-vous reconnu « travailleur handicapé » par la MDPH ? • Oui • Non

2- Coordonnées :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Portable :

E-mail :

3- Scolarité :

Diplômes obtenus :

Année d'obtention :

-
-
-

Dernière classe fréquentée :

Année :

4 - Diplômes en lien avec l'animation :

Non professionnels :

- BASE • BAFA • BAFD
- AFPS • BNS • Autres :

Professionnels :

- BAPAAT • BPJEPS Option : • DUT
- Autres :

Unités de formation DEFA validées :

- GAO • PRH • ESA • Technique d'animation • Appro • Stage Pratique

5 - Situation Professionnelle actuelle

Réservé aux salariés :

Intitulé du poste :

Statut: • Travailleur indépendant • Salarié du secteur privé • Salarié du secteur public

Nature du contrat :

• à durée indéterminée • à durée déterminée • à temps plein • à temps partiel

Employeur :

Adresse :Téléphone :

Code postal : Ville :

Si vous êtes embauché dans le cadre d'un contrat aidé, précisez lequel

Avez-vous fait une demande de congé de formation professionnel (CFP) ?

• Oui • Non

Si oui, est elle •acceptée •refusée •en attente de décision

Réservé aux demandeurs d'emploi :

Date d'inscription à pôle emploi :

Identifiant pôle emploi :

Adresse de votre Agence Pôle emploi :

.....

Êtes-vous indemnisé ? • Oui • Non

Si oui quelle indemnité percevez-vous ?.....

Date prévue de fin d'indemnisation :

6 - Situation Professionnelle envisagée pour la formation

Dans le cas où vous n'avez pas de structure d'alternance à l'inscription, je vous invite à nous contacter

La structure organisatrice : (exemple : Mairie)

Nom :

Adresse :

Code postal..... Ville

Nom et qualité du responsable :

La structure d'alternance :

Nom :

Adresse :

Code postal :Ville

Nom et qualité du responsable :

La fonction tutorale :

Nom et prénom du tuteur :

Fonction exercée par le tuteur :

Dernier diplôme obtenu dans l'animation, précisez la spécialité :

Dernier diplôme obtenu dans un autre secteur :

Dans le cas où le tuteur n'est pas titulaire d'un diplôme professionnel de l'animation au moins du niveau BP JEPS, un conseiller sera nécessaire. Si vous connaissez une personne qui peut correspondre :

Le conseiller :

Nom et prénom du conseiller :

Fonction exercée :

Dernier diplôme obtenu dans l'animation, précisez la spécialité :

Votre statut au sein de la structure :

- salarié Type de contrat : • CDI • CDD • Vacataire
• stagiaire non rémunéré

7 - Prise en charge financière de la formation :

(Dans le cas d'un financement multiple, cocher plusieurs cases)

- Je prends en charge personnellement ma formation
- Mon employeur prend en charge ma formation (**joindre l'attestation de prise en charge**)
- Ma formation est prise en charge par un organisme financeur (**joindre l'attestation de prise en charge**)

Commentaires éventuels :

.....

.....

.....

Dans le cas où vous seriez en attente d'une réponse concernant un financement de la formation, vous devez avancer les frais relatifs au positionnement. Votre entrée effective en formation est subordonnée à l'obtention de ces financements, ou à une prise en charge personnelle le cas échéant.

1 - Itinéraire professionnel :

Reconstituez ici votre histoire professionnelle en partant de la dernière partie de votre scolarité.

Dates, périodes	Durée	Intitulé de l'emploi occupé	Statut (CDD, CDI, ...)	Activités, tâches exercées (ce que je fais)	Compétences acquises (ce que j'ai appris)

2 - Itinéraire extraprofessionnel :

Reconstituez ici votre histoire bénévole, (associative ou autre).

Dates, périodes	Durée	Fonctions assurées (élu, responsable de, ...)	Activités, tâches exercées (ce que je fais)	Compétences acquises (ce que j'ai appris)

3 - Formations continues :

Notez ici les différentes formations non diplômantes suivies (stages, colloques, groupes de travail, de recherche, ...)

Dates, périodes	Intitulé de la formation, du stage, du colloque, ...	Contenus	Compétences acquises (ce que j'ai appris)



RÉSEAU D'ÉDUCATION POPULAIRE POUR LA RECHERCHE ET L'INNOVATION EN ÉDUCATION ET EN ACTION SOCIALE
27, RUE ANDRÉ BOULLE 41000 BLOIS - 06 86 74 07 71 - respirecentre@orange.fr
N° SIREN: 502244718 - Enregistré sous le numéro 24 41 00891 41 auprès de Monsieur le Préfet de la région Centre

Pour l'entrée en BPJEPS animateur mention Loisirs Tous Publics :

1. **Avoir 18 ans** à l'entrée en formation.
2. Répondre aux **exigences préalables de la DRDJSCS** :
 - **Avoir obtenu le diplôme du PSC1** (voir site de la Protection civile ou de la Croix Rouge pour une inscription en ligne, ou se renseigner auprès d'une caserne des sapeurs-pompiers
 - **Être capable de justifier d'une expérience d'animateur professionnelle ou non professionnelle** auprès d'un groupe, **d'une durée minimale de 200 heures**, au moyen d'attestation(s) délivrée(s) par la ou les structures d'accueil.

Sont dispensées de l'attestation de justification d'une expérience d'animation de groupe de 200 heures, les personnes titulaires d'un des diplômes figurant dans la liste suivante :

- BAPAAT (brevet d'aptitude professionnelle d'assistant animateur technicien) ;
- CQP (certificat de qualification professionnelle) « animateur périscolaire » ;
- BAFA (brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur) ;
- BAFD (brevet d'aptitude aux fonctions de directeur) ;
- Baccalauréat professionnel « service de proximité et vie locale » ;
- Baccalauréat professionnel agricole (toute option) ;
- Brevet professionnel délivré par le ministre de l'agriculture (toute option) ;
- BPJEPS (brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport toute spécialité).

Pièces à fournir par le candidat

Documents **à joindre obligatoirement** au dossier d'inscription.
Tout dossier incomplet, non conforme ou déposé hors délais sera jugé irrecevable.

Cadre réservé à l'administration

D
O
S
S
I
E
R

D
,
I
N
S
C
R
I
P
T
I
O
N

- Dossier d'inscription dûment complété
- Une photo d'identité récente
- Une photocopie de la carte nationale d'identité recto/verso ou du passeport, **en cours de validité** ou du titre de séjour pour les étrangers.
- Copie du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté pour les français(es) pour les personnes de moins de 25 ans
- Copie de l'attestation de recensement pour les personnes de moins de 25 ans
- 4 enveloppes timbrées à 1.05€, vierges au format 11x23
- Une photocopie de l'attestation de l'organisme de protection sociale.
- Une photocopie **de tous les diplômes obtenus**
- Pour les personnes titulaires du BAFD en cours de validité, fournir, le cas échéant, une attestation de plus de 28 jours d'expérience en tant que directeur d'ACM.

P
R
E
-
R
E
Q
U
I
S

- Pour les personnes en situation de handicap, l'attestation de la MDPH ou l'avis du médecin désigné par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées en vue de l'application des articles A 212-44 et A 212-45
- **Les justificatifs d'une expérience d'animateur** professionnelle ou non professionnelle auprès d'un groupe, d'une durée minimale de 200 heures, le cas échéant
- **Une photocopie d'une attestation de formation au secourisme** : PSC1 ou AFPS - en cours de validité, PSE 1, PSE 2, AFGSU de niveau 1 ou 2, STT

Dossier d'inscription à retourner avant le **1 septembre 2020** à:

RESPIRE
27 rue André BOULLE
41000 Blois

Calendrier de la formation:

**Date limite d'inscription: le 1 septembre 2020
(cachet de la poste faisant foi)**

Epreuves de sélection: le 30 septembre 2020

Un entretien avec un jury (20 minutes maximum), suite à un écrit de 30 mn, permettra de sélectionner les candidats.

Information aux employeurs: à déterminer

Pour les salariés, la participation de leur employeur, ou d'un représentant de celui-ci, à **une demi-journée** d'information sur le projet de la formation et le dispositif d'alternance **est obligatoire**. L'entrée effective en formation dépend de son implication.

Le projet individuel de formation du stagiaire est au cœur de notre projet de formation B.P. Celui-ci doit permettre au stagiaire de s'inscrire dans une **dynamique d'alternance**. Le parcours doit faire le lien entre la formation en centre et la formation en situation de travail, il prend en compte la situation professionnelle particulière de l'apprenant. Organiser l'alternance signifie notamment la prise en compte des situations professionnelles en centre de formation et la mise en place d'un dispositif de développement des compétences au niveau de la structure employeur. L'entreprise doit se mobiliser dans la construction des compétences du stagiaire. **Elle doit donc développer ses propres ressources formatives et faire en sorte qu'il y ait une reconnaissance des compétences acquises. L'entreprise a la responsabilité de l'organisation de la fonction tutorale.**

**Positionnement: Du 14 au 19 octobre 2020
Début de la formation en centre: 09 novembre 2020**

Planning prévisionnel

Dates		Certifications
01/09/2020	Cloture des inscriptions	
30/09/2020	Selections	
14/10/2020 au 19/10/2020	Positionnement	
Du 17/10 au 01/11/2020	10.10.2020 Entrée en formation en entreprise	
09 au 13/11/2020	UC1/UC4	
23-24/11/2020	UC1/UC4	
02-03/12	UC4	
07-8/12/2020	UC1/UC4	
14-15/12	UC2/ UC4	
Du 21/12 au 03/01/2021	Fermeture du centre	
4-5/01/2021	UC2/UC4	
11-12/01/2021	UC4	
18 au 22/01/2021	UC1.UC2/UC4	
01-02/02/2021	UC2/UC4	
08-09/02/2021	UC1/UC2/UC4	
15-16/02/2021	UC1/UC2	
Du 20/02/2021 au 07/03/2021		
08 -09/03/2021	UC4:UC3	
15-16/03/2021	UC4/UC1	
22-23/03/2021	UC4/UC2	26/03/2021 Dépôt UC4
29 au 02/04/2021	UC1/UC3	
10/04/2021	UC4	
12-13/04/2021	UC2/UC4	
19-20/04/2021	UC1/UC3	
24/04 au 09/05/2021	Stage d'observation de direction 4j ou 28h de préparation/bilan 5j ou 35h de direction adjointe	26/04/2020 au 28/05/2021 Initial UC4
10-11/05	UC2/ UC4	
17-18/05	UC2	
24-25/05	UC2	
31 AU 04/06	UC1.UC2/ UC3	
14-15/06	UC2/ UC3	
21-22/06	UC2	
28-29/06	UC1.UC2	
Du 06/07 au 31/08	Stage de direction Fermeture du centre de formation 3 semaines	
13 au 17/09/2021	UC2	
20-21/09	UC1/UC3	24/09/2021 dépôt rattrapage UC4
27-28/09	UC1/UC3	
4-5/10	UC1.UC2	
07/10/2021	UC3	
11 au 15/10	UC1.UC2/ UC3	18/10/2021 dépôt UC1-UC2
Du 18/10 au 01/11		25/10/2021 au 26/11/2021 Rattrapage UC4
08 au 12/11	UC2	15/11/2021: Initial UC1 UC2
22-23/11	UC1.UC2/UC3	
29-30/11	UC3	
01/12/2021	Bilan	
		09/12/2021 dépôt UC3
		14/01/2022 initial UC3
		18/02/2022 Dépôt rattrapage UC1-UC2
		25/03/2022 Rattrapage UC1-UC2
		06/05/2022 Dépôt rattrapage UC3
		10/06/2022 rattrapage UC3
	10.06.2022 Fin de la formation en entreprise	

**DOSSIER D'INSCRIPTION
BP JEPS**

Loisirs Tous Publics

2ème partie

**DOCUMENTS
A
REMETTRE
LORS DU
POSITIONNEMENT**

Le 14 octobre 2020

**BP JEPS 2020 - 2021
CONDITIONS D'ALTERNANCE**

Nom et prénom du stagiaire :

Coordonnées de l'employeur :

Nom :

Adresse :

Tel : Mail :

Tuteur (à remplir par le tuteur)

Nom du tuteur :

Poste du tuteur :

Coordonnées téléphonique :

et courriel du tuteur :

Niveau de diplôme : BEATEP/BP DUT Carrières sociales DEFA/DEJEPS

Autres (préciser) :

Avez-vous déjà assuré des missions liées au tutorat pour des DEJEPS ?

oui non

Description du poste proposé au stagiaire :

.....
.....
.....
.....
.....

La structure :

- Certifie avoir pris connaissance des modalités de déroulement de la formation (calendrier, architecture de formation, ...),
- S'engage à proposer des situations professionnelles en lien avec la formation,
- **S'engage à participer à la réunion d'information des tuteurs/employeurs qui sera programmée en début de formation.**

L'ensemble des parties certifiant avoir pris connaissance du dossier d'information et d'alternance.

Date et signature
du stagiaire :

Cachet, date et signature
du responsable de la
structure d'alternance:

Date et signature
du tuteur:

**DOSSIER D'INSCRIPTION
BP JEPS**

Loisirs Tous Publics

3ème partie

**Documents à remettre
le jour de l'entrée en formation**

Le 09 novembre 2020

Nom :
Prénom :

Situation Professionnelle pendant la formation

La structure organisatrice : (exemple : Mairie)

Nom :
Adresse :
Code postal..... Ville
Nom et qualité du responsable :

La structure d'alternance :

Nom :
Adresse :
Code postal : Ville
Nom et qualité du responsable :

La fonction tutorale :

Nom et prénom du tuteur :
Fonction exercée par le tuteur :
Dernier diplôme obtenu dans l'animation, précisez la spécialité :
Dernier diplôme obtenu dans un autre secteur :

Dans le cas où le tuteur n'est pas titulaire d'un diplôme professionnel de l'animation au moins du niveau BPJEPS, un conseiller est nécessaire.

Le conseiller :

Nom et prénom du conseiller :
Fonction exercée :
Dernier diplôme obtenu dans l'animation, précisez la spécialité :

Votre statut au sein de la structure :

• salarié Type de contrat : • CDI • CDD • Vacataire
• stagiaire non rémunéré

Fiche de renseignements en cas d'incident ou d'accident

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse :

Téléphone Fixe domicile :

Téléphone portable :

Groupe sanguin :

N° de sécurité sociale :

Mutuelle :

Information en cas de contre-indication médicale :

(Allergie, traitement en cours si récurrent/permanent, ou tout autre particularité à caractère médicale...)

MÉDECIN TRAITANT :

Téléphone :

Adresse :

AUTRE PROFESSIONNEL MÉDICAL À CONTACTER SELON BESOINS SPÉCIFIQUES, LE CAS ÉCHÉANT :

Nom :

Spécialité :

Adresse :

Téléphone :

PERSONNES À CONTACTER EN CAS DE BESOIN :

- Nom :

Prénom :

Lien de parenté ou autre :

Tel. :

- Nom :

Prénom :

Lien de parenté ou autre :

Tel. :

L'ensemble des informations contenues dans cette fiche est d'ordre confidentiel, l'entreprise ne peut les communiquer qu'en cas d'urgence et uniquement pour des raisons médicales, aux professionnels concernés.

En cas d'accident nécessitant une intervention urgente, j'autorise le coordinateur de la formation à prendre toutes les dispositions nécessaires pour ma sécurité.

Signature :

FICHE DE RENSEIGNEMENTS
TUTEURS
BAPAAAT-BPJEPS - DEJEPS - DESJEPS-CC

Stagiaire préparant

- Nom : _____ Prénom : _____
- Niveau(x) de diplôme(s) : 6-DESJEPS 5-DEJEPS 4-BEJEPS
 3-BAPAAAT UCC
- Spécialité(s) :
- Mention(s)
- Option (le cas échéant) :

Tuteur

- Nom : _____ Prénom :
- Adresse :
- Mail :
- Téléphone :

Structure du tuteur

- Nom :
- Adresse :
- Statut au sein de cette structure : salarié bénévole volontaire
 autre :
- Fonction occupée actuellement (intitulé et durée) :
- Activités conduites au sein de la structure :
- Coordonnées professionnelles :
Tél :
Mail :

Diplôme et expérience en rapport avec la mention du diplôme du stagiaire

- Diplôme(s) professionnel(s) obtenu(s) et année(s) d'obtention :
- Autre(s) diplôme(s) obtenu(s) et année(s) d'obtention :
- Expérience(s) autre(s) que celle actuelle, en rapport avec le métier à évaluer

Rôle durant cette expérience	Statut durant cette expérience	Nature de l'expérience	Structure où à eu lieu l'expérience	Année(s)	Durée

- Expérience préalable en matière de tutorat : Non Oui

→si oui, précisez auprès de quel OF et quel diplôme :

Si équipe tutorale (plusieurs tuteurs), précisez :

- UC tutorée(s) :

- UC transversales (UC1 et 2) :
- UC pédagogiques (UC3) :
- UC techniques (UC4) :

Date

Signature du tuteur,

Merci de joindre une copie du(des) diplôme(s)



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DIRECTION RÉGIONALE

J E U N E S S E

S P O R T S

C O H É S I O N S O C I A L E

CENTRE-VAL DE LOIRE

FICHE DE RENSEIGNEMENTS **CONSEILLER** CPJEPS - BPJEPS - DEJEPS - DESJEPS

Stagiaire préparant

- Nom : _____ Prénom : _____
- (x) de diplôme(s) : 6-DESJEPS 5-DEJEPS 4-BEJEPS
 3-BAPAAT 3-CPJEPS
- Spécialité(s) : _____
- Mention(s) : _____
- Option (le cas échéant) : _____

CONSEILLER

- Nom : _____ Prénom : _____
- Adresse : _____
- Mail : _____ Téléphone : _____

Structure du conseiller

- Nom : _____
- Adresse : _____
- Statut au sein de cette structure :
 salarié bénévole volontaire autre :
- Fonction occupée actuellement (intitulé et durée) : _____
- Activités conduites au sein de la structure : _____
- Coordonnées professionnelles :
 - Mail : _____ Téléphone : _____

Diplôme et expérience en rapport avec la mention du diplôme du stagiaire

- Diplôme(s) professionnel(s) obtenu(s) et année(s) d'obtention :
- Autre(s) diplôme(s) obtenu(s) et année(s) d'obtention :
- Expérience(s) autre(s) que celle actuelle, en rapport avec le métier à évaluer

Rôle durant cette expérience	Statut durant cette expérience	Nature de l'expérience	Structure où à eu lieu l'expérience	Année(s)	Durée

- Expérience préalable en matière de conseiller et ou tuteur : Non Oui

→ si oui, précisez auprès de quel OF et quel diplôme :

Si équipe tutorale (plusieurs tuteurs), précisez :

- UC conseillée(s) ou tutorée(s):

UC transversales (UC1 et 2) :

UC pédagogiques (UC3) :

UC techniques (UC4) :

Date

Signature du conseiller,

Merci de joindre une copie du diplôme.