

DOSSIER D'INSCRIPTION BP JEPS Animation socio-éducative ou culturelle

Dossier d'inscription à retourner exclusivement par voie postale
(l'envoi par mail ne sera pas pris en compte)

avant le **31 août 2026** à :

RESPIRE
27 rue André BOULLE
41000 Blois

Ce dossier d'inscription comprend :

- Une fiche d'inscription DRAJES
- Une fiche d'identité du stagiaire précisant : l'identité du stagiaire, ses diplômes, les conditions de l'alternance, ses expériences professionnelles et bénévoles.
- Une fiche de renseignement à compléter en cas d'incident ou d'accident.
- La liste des documents et pièces justificatives à joindre à votre dossier.

Vous trouverez également des documents à conserver :

- La liste des pré-requis pour l'entrée en formations
- Le calendrier de la formation



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

*DRAJES du Centre-Val de Loire et du Loiret
Pôle Certification-Formation-Emploi
Service animation et sport*

Date de réception

DOSSIER D'INSCRIPTION A LA FORMATION

- BPJEPS
 DEJEPS..... DESJEPS
 CC..... CS
Spécialité (à préciser) :
Mention (à préciser) :

Organisme de formation :

ATTENTION

***Ce dossier doit être déposé au minimum 15 jours avant le début des TEP.
Tout dossier incomplet ou hors-délai entraînera la non inscription en formation.***

Nom patronymique :
(nom de naissance)

Nom d'usage :
(facultatif) c'est à dire nom de l'époux(se), veuf(ve), de l'ex-conjoint dont l'intéressée est divorcée; nom de l'autre parent, accolé au nom patronymique

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse personnelle :
(tout changement devra être immédiatement communiqué à la DRAJES afin de permettre l'envoi du diplôme)

Téléphone :

Courriel :

****IMPORTANT**** Attention merci de veiller à bien renseigner lisiblement votre mail afin de vous contacter si besoin.

Signature de l'intéressé

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux données nominatives portées sur cette fiche signalétique. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour ces données auprès de la direction régionale de la Jeunesse et des Sports du lieu de votre domicile.

Fiche d'identité du stagiaire

1- Identité :

Madame Monsieur

NOM :

Prénoms :

N° de sécurité sociale (n° INSEE) :

Date de naissance :

Ville de naissance :

Département ou pays de naissance :

Age à l'entrée en formation :

Êtes-vous reconnu.e « travailleur.euse handicapé.e » par la MDPH ?

• Oui • Non

2- Coordonnées :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Portable :

E-mail :

3- Scolarité :

Diplômes obtenus:

Année d'obtention

.....
.....
.....
.....
.....

Dernière classe fréquentée : Année :

4 - Diplômes en lien avec l'animation :

Non professionnels :

BASE BAFA BAFD
AFPS BNS Autres :

6 - Situation Professionnelle envisagée pour la formation

! Dans le cas où vous n'auriez pas de structure d'alternance à l'inscription, nous vous invitons à prendre contact avec RESPIRE au plus vite.

La structure organisatrice :

(ex : Mairie)

Nom ou raison sociale :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Nom et qualité du responsable :

La structure d'alternance :

Nom ou raison sociale:

Adresse :

Code postal :

Ville :

Nom et qualité du responsable :

Secteur d'activité :

- Animation socioculturelle (ACM) Animation culturelle
 Animation environnement Animation sociale
 Autres :

Public accueilli et/ou accompagné : (plusieurs réponses possibles)

- Petite enfance (0-3 ans) Enfants (3-11 ans)
 Adolescents (12-25) Adultes (18 et plus)
 Personnes âgées de + de 60 ans Familles
 Tous publics Précisez éventuellement :
.....

Votre statut au sein de la structure :

- salarié - type de contrat : CDI CDD Vacataire
 stagiaire non rémunéré (bénévole)

La fonction tutorale (tuteur ou maître d'apprentissage) :

Nom et prénom du tuteur ou maître d'apprentissage (MA) :

Fonction exercée par le tuteur ou MA :

Dernier diplôme obtenu dans l'animation, précisez la spécialité:

Dernier diplôme obtenu dans un autre secteur :

7 - Prise en charge financière de la formation :

(Dans le cas d'un financement multiple, cocher plusieurs cases)

- Employeur (**joindre l'attestation de prise en charge**)
- CPF (Compte personnel de formation)
- Autofinancement (financement sur fonds personnels)
- Prise en charge par un organisme financeur : OPCO, France Travail (**joindre l'attestation de prise en charge**)
- Contrat d'apprentissage

Commentaires éventuels :

.....
.....

Votre entrée effective en formation est subordonnée à l'obtention de ces financements, ou à une prise en charge personnelle le cas échéant. Pour autant, l'absence de financement ne vous empêche pas de vous inscrire sur la formation, celui-ci doit être garanti à l'entrée en formation, c'est à dire le premier jour de la formation en centre.

2. ENGAGEMENTS ASSOCIATIFS OU AUTRE

Reconstituez ici votre histoire bénévole, (associative ou autre).

Fonctions assurées (élu, responsable de, ...)	Dates, périodes	Durée	Activités, tâches exercées (ce que je fais)	Compétences acquises (ce que j'ai appris)

3. FORMATION CONTINUE :

Notez ici les différentes formations non diplômantes suivies (stages, colloques, groupes de travail, de recherche, ...)

Dates, périodes	Intitulé de la formation, du stage, du colloque, ...	Contenus	Compétences acquises (ce que j'ai appris)

<h2>Fiche de renseignements en cas d'incident ou d'accident</h2>

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse :

Téléphone Fixe domicile :

Téléphone portable :

Groupe sanguin :

N° de sécurité sociale :

Mutuelle :

Information en cas de contre-indication médicale :

(Allergie, traitement en cours si récurrent/permanent, ou tout autre particularité à caractère médicale...)

MÉDECIN TRAITANT :

Téléphone :

Adresse :

AUTRE PROFESSIONNEL MÉDICAL À CONTACTER SELON BESOINS SPÉCIFIQUES, LE CAS ÉCHÉANT :

Nom :

Spécialité :

Adresse :

Téléphone :

PERSONNES À CONTACTER EN CAS DE BESOIN :

- Nom :

Prénom :

Lien de parenté ou autre :

Tel. :

- Nom :

Prénom :

Lien de parenté ou autre :

Tel. :

L'ensemble des informations contenues dans cette fiche est d'ordre confidentiel, l'organisme de formation ne peut les communiquer qu'en cas d'urgence et uniquement pour des raisons médicales, aux professionnels concernés.

En cas d'accident nécessitant une intervention urgente, j'autorise le coordinateur de la formation à prendre toutes les dispositions nécessaires pour ma sécurité.

Signature :

Pièces à fournir par le candidat

Documents **à joindre obligatoirement** au dossier d'inscription.
Tout dossier incomplet, non conforme ou déposé hors délais sera jugé irrecevable.

Cadres réservés à
l'administration

- Dossier d'inscription dûment complété
- Une photo d'identité récente
- Une photocopie de la carte nationale d'identité recto/verso ou du passeport, **en cours de validité** ou du titre de séjour pour les étrangers.
- Copie du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté pour les français(es) de moins de 25 ans (inclus)
- Copie de l'attestation de recensement pour les personnes de moins de 25 ans (25 ans inclus).
- 4 enveloppes vierges timbrées au format 11x23cm.
- Attestation de l'organisme de protection sociale (**la copie de la carte vitale et de mutuelle ne sont pas suffisantes.**)
- Une photocopie **de tous les diplômes obtenus** (y compris hors champ de l'animation)

- Fiche de renseignement en cas d'accident (fiche jointe à renseigner)
- Pour les personnes en situation de handicap, l'attestation de la MDPH ou l'avis du médecin désigné par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées en vue de l'application des articles A 212-44 et A 212-45
- Les justificatifs d'une expérience d'animateur.trice professionnelle ou non professionnelle, auprès d'un groupe, d'une durée minimale de 200 heures, le cas échéant ou copie du BAFA
- Une photocopie d'une attestation de formation au secourisme** : PSC1 ou AFPS - en cours de validité, PSE 2, AFGSU de niveau 1 ou 2, STT.

INSCRIPTION en BPJEPS ASEC

Ce qu'il faut retenir...

Document à conserver

Prenez le temps de regarder les informations données dans les pages qui suivent, elles sont essentielles pour votre inscription en formation.

Si vous avez besoin d'informations complémentaires :

contactez-nous au 06 86 74 07 71 ou
dominique.deketelaere@associationrespire.fr, nous vous
répondrons bien volontiers.

Il est également possible de prendre rendez-vous pour une aide au renseignement du dossier d'inscription.

Pré-requis

Pour l'entrée en BPJEPS animateur mention Animation Socio-éducative ou Culturelle :

1. **Avoir 18 ans** à l'entrée en formation. (ou 16 ans pour les apprentis)
2. Répondre aux **exigences préalables de la DRAJES** :
 - **Avoir obtenu le diplôme du PSC1** (voir site de la Protection civile ou de la Croix Rouge pour une inscription en ligne, ou se renseigner auprès d'une caserne des sapeurs-pompiers)
 - **Être capable de justifier d'une expérience d'animateur professionnelle ou non professionnelle** auprès d'un groupe, **d'une durée minimale de 200 heures**, au moyen d'attestation(s) délivrée(s) par la ou les structures d'accueil.

Calendrier de la formation :

Date limite d'inscription: le 31 août 2026

(cachet de la poste faisant foi)

- > Les dossiers d'inscription sont à envoyer exclusivement par voie postale, les dossiers envoyés par mail ne seront pas pris en compte.

Épreuves de sélection : le 21 septembre 2026

Les sélections ne seront organisées que dans le cas où il y aurait plus de candidats que de places ouvertes.

Un entretien avec un jury (20 minutes maximum), suite à un écrit de 30 min, permettra de sélectionner les candidats.

Positionnement : du 5 au 10 octobre 2026

Le positionnement est un temps d'échange et de rencontre entre les stagiaires et l'organisme de formation. Il permet d'évaluer le niveau et les attentes des stagiaires. Ce temps est pas comptabilisé dans le temps de formation, il est donc **obligatoire**.

Début de la formation en centre : 2 novembre 2026

Information aux employeurs : le 2 novembre 2025

Pour les salariés, la participation de leur employeur, ou d'un représentant de celui-ci, à la **journée** d'information sur le projet de la formation et le dispositif d'alternance **est obligatoire**. L'entrée effective en formation dépend de son implication.

Le projet individuel de formation du stagiaire est au cœur de notre projet de formation B.P. Celui-ci doit permettre au stagiaire de s'inscrire dans une **dynamique d'alternance**. Le parcours doit faire le lien entre la formation en centre et la formation en situation de travail, il prend en compte la situation professionnelle particulière de l'apprenant. Organiser l'alternance signifie notamment la prise en compte des situations professionnelles en centre de formation et la mise en place d'un dispositif de développement des compétences au niveau de la structure employeur. L'entreprise doit se mobiliser dans la construction des compétences du stagiaire. **Elle doit donc développer ses propres ressources formatives et faire en sorte qu'il y ait une reconnaissance des compétences acquises.** L'entreprise a la responsabilité de l'organisation de la fonction tutorale.